

Соглашение № 1 от 09.01.2018

о взаимодействии по организации общественного питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей)

1. Основными задачами организации питания учащихся школы являются:

- создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленной на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантия качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организация питания в общеобразовательных учреждениях осуществляется в соответствии действующими санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

3. В целях обеспечения прав, обучающихся на охрану и укрепление здоровья, предусмотренных статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", директором школы производится согласование цен на продукцию питания для учащихся, получающих питание за счет средств родителей (законных представителей), путем утверждения (подписания) ежедневного меню директором школы и скреплением печатью образовательного учреждения, пропорционально сумме, выделяемой родителями (законными представителями) на одного ребенка в день.

Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в школе осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

4. Продукция должна поступать в таре производителя или поставщика. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции. Транспортировку пищевых продуктов необходимо проводить в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения.

Доставка пищевых продуктов осуществляется поставщиком и за его счет специализированным транспортом, при условии обеспечения отдельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки.

5. Для обучающихся школы должно быть организовано двухразовое горячее питание (завтрак, обед). Учащиеся, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются трехразовым горячим питанием (завтрак, обед и полдник). Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4 часов.

Расписание занятий в школе должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

6. К работе на пищеблок допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей зачета.

На каждого работника пищеблока заводится личная медицинская книжка, в которую вносят результаты медицинских обследований, отметки о прохождении прививок, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, о сдаче санитарного минимума.

7. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок, составление списков детей).

8. В школе приказом директора определяется ответственный, осуществляющий контроль:

- за посещением столовой учащимися, в том числе учащимися, имеющими право на получение питания за счет средств краевого бюджета, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

Результаты посещений ответственным фиксируются в соответствующем документе.

Школа обеспечивает открытость и доступность информации об условиях питания.

9. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям в составе трех человек: медицинского работника, закрепленного за школой, работника пищеблока (представителя организации общественного питания), представителя администрации школы. Проба снимается непосредственно из емкости, в которой готовится пища.

Результаты проверки ежедневно заносятся в "Журнал бракеража готовой кулинарной продукции" установленного образца.

При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

Медицинский работник должен следить за организацией питания в школе, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи.

Директор школы ежедневно утверждает меню, которое своевременно в наглядной и доступной форме доводится до сведения обучающихся.

10. Функционирование столовой школы возможно при наличии:

- заключения надзорных органов о соответствии помещений школы СанПиН;
- цикличного десятидневного меню и ассортиментного перечня буфетной продукции.

11. В компетенцию директора школы по организации работы столовой входит:

- контроль за организацией питания обучающихся;
- контроль за производственной базой пищеблока столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением организацией общественного питания требований СанПиН;
- контроль работы медицинского работника;
- ежемесячный анализ деятельности столовой.

12. Отношения между директором школы и организацией общественного питания в части нахождения организации питания на площадях школы регулируются договором безвозмездного пользования, оплату за коммунальные услуги (электроэнергия, ХВС, ГВС, теплоснабжение, вывоз мусора, дератизация, дезинфекция) несет школа.

13. Срок действия соглашения с «09» января 2018 г. по «31» декабря 2018 г. (ежедневно, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней). В случае если ни одна из сторон не заявит обратное, договор пролонгируется на новый срок.

14. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

<p>МБОУ СШ № 115 Юридический адрес: 660119, Красноярск, ул.Петрушина, 2 Телефон: 225-19-70 Банковские реквизиты: УФК по Красноярскому краю (МБОУ СШ № 115) Р/счет 40701810204071000532 в Отделении Красноярск г. Красноярск</p> <p>ИНН 2465040793 КПП 246501001, БИК 040407001 E-mail: school115@email115.ru Директор МБОУ СШ № 115 Комиссарова Е.Г.</p> 	<p>Муниципальное предприятие города Красноярска «Школьный комбинат питания », 660099, г. Красноярск, ул. Железнодорожников, 18 «А», тел. 8(391)221-13-71 эл.почта: mkrnew@mail.ru ОГРН 1172468045749 ИНН 2460104588 КПП 246001001 р/с 40702810640460000001 в Филиале №5440 ВТБ (ПАО) г.Новосибирск К/с 30101810450040000719 БИК 043004719 И.о.директора А.М.Ахвердиева</p> 
---	---